



CCPI MANAGEMENT DE PROXIMITE OPTION GESTION DES ACTIVITES DE L'EQUIPE - CCPI 07

PUBLIC

- Toute personne souhaitant organiser et mesurer la performance de son activité, de son service, ...

PREREQUIS

- Première expérience d'animation (projet, groupe de travail, ou équipe,...) recommandée
- Une connaissance d'Excel est un plus

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance entre exercices pratiques et apports théoriques
- Vidéo
- Exercices, mise en situation et jeu de rôles
- Fiches pratiques
- Échange

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Exercices
- Mise en situation
- QCM

CERTIFICATION

CCPI Management de proximité –
Option Gestion des activités de
l'équipe



N° déclaration d'activité
72 33 000 12 33
SIRET – 781843073
NAF – 8532Z

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Organiser, préparer les activités de l'équipe
 - Décliner les orientations de l'organisation en enjeux et objectifs opérationnels
 - Comprendre les principes et les règles d'un plan de charge et d'un ordonnancement
- Gérer les moyens et les ressources de l'équipe
 - Identifier les données d'entrée et les contraintes nécessaires à la bonne affectation des ressources et des moyens en fonction des objectifs
- Gérer et contrôler l'activité de l'équipe
 - Expérimenter des indicateurs sur son activité
 - Mettre en œuvre un tableau de bord sur son activité
 - Animer les rituels et faire participer son équipe
 - Résoudre des problèmes et mener des actions d'amélioration continue

PROGRAMME

Décliner les orientations de l'organisation en enjeux et fixer des objectifs individuels

- Enjeux de l'excellence opérationnelle
- Axes stratégiques, axes de progrès, d'évolution de l'entreprise
- Feuille de route de l'entreprise
- Traduction de la feuille de route en objectifs individuels (incluant les critères réglementaires)
- Vérification de la bonne application des méthodes, référentiels de l'entreprise

Planifier et ordonnancer

Données du plan de charge

- Données d'entrées
- Contraintes
- Données de sortie
- Niveau d'urgence
- Réserve de capacité
- Le tableau de polyvalence
- Les règles d'ordonnancement

Planifier ses ressources

- Budget RH
- Charge/capacité
- Productivité
- Polyvalence
- Poly-compétences
- Ressources critiques
- Goulot d'étranglement

Pilotage, Management et Animation

Piloter

- Les enjeux du pilotage
- Le périmètre
- La définition

Indicateur

- La définition
- Les types d'indicateurs
- Les exemples d'indicateurs

Tableau de bord

- Sa construction
 - Les thèmes associés
 - L'intérêt pour les équipes.
 - L'opportunité pour l'entreprise
- Les exemples de tableau de bord

Management visuel

- Les objectifs du management visuel
- Les règles du management visuel
- Exemples de tableau de bord avec mise en place du management visuel
- Réflexion sur ses propres indicateurs
- Le déploiement du management visuel à l'ensemble de son secteur : collaborateurs, organisation des flux, informations, décisions sur la performance

Animation des rituels (inclus Animation à Intervalle Court)

- Objectifs du rituel
- Rôle des différents participants
- Les sujets incontournables
- La liste du matériel nécessaire
- La check-list pour préparer sa réunion
- Posture et écoute de l'animateur
- Structurer son argumentation et utiliser les illustrations

Résolution de problèmes

Résolution de problèmes et amélioration continue

- PDCA, DMAIC, A3, 8D, QRQC
- Le QQOQCP
- Le brainstorming
- Le diagramme causes / effets
- Les 5P
- Les feuilles de relevés
- L'observation instantanée
- Le diagramme Pareto
- Les matrices de décision
- Le plan d'action

Préparation certification : formalisation des livrables



Formation 3 120 € HT/personne
Certification : 300 € HT / personne



2 à 6 participants



8 jours



Réalisé en atelier personnalisé
2 à 3 jours par mois

INFORMATIONS ET INSCRIPTION

Agnès VEDRENNE
a.vedrenne@afpiso.com
06 81 65 35 43

www.formation-maisonindustrie.com

Valérie VOLEAU
v.voleau@afpiso.com
06 85 70 62 67