



CONDUIRE UNE REUNION

Code MN02

PUBLIC

- Toute personne amenée à conduire une réunion

PREREQUIS

- Aucun

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance entre exercices pratiques et apports théoriques
- Vidéo
- Exercices, mises en situation et jeu de rôle
- Fiches pratiques, témoignages, revues
- Échange

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Exercices
- Mises en situation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Améliorer l'efficacité des réunions par leur bonne préparation
- Utiliser à bon escient les principales techniques d'animation de réunions
- Gérer les dynamiques de groupe et le processus

PROGRAMME

Préparer

- Définir les rôles de chaque participant
- Clarifier les objectifs en fonction du type de réunion

Animer une réunion

- Cadrer les réunions dès les premières minutes : règles du jeu
- Maîtriser le temps, l'espace et les supports matériels
- Structurer les échanges pour amener le groupe à progresser de façon constructive vers l'objectif de la réunion
- Obtenir l'engagement du groupe pour mettre en œuvre les décisions prises
- Adopter la bonne attitude et développer sa compétence à communiquer devant un groupe, gérer son stress et coordonner sa posture

Assurer le suivi : l'après

- Évaluer la réussite de la réunion
- Rédiger et diffuser un compte rendu
- Élaborer un plan d'action à partir des décisions prises et validées



820 €HT
par personne



3 à 6
participants



2 jours



Planification tout au long de
l'année, sur réservation

N° déclaration d'activité
72 33 000 12 33
SIRET – 781843073
NAF – 8532Z
N° Qualiopi – 8575624

INFORMATIONS ET INSCRIPTION

Agnès VEDRENNE
a.vedrenne@afpiso.com
06 81 65 35 43

www.formation-maisonindustrie.com

Valérie VOLEAU
v.voleau@afpiso.com
06 85 70 62 67