



## PRATIQUER UNE DELEGATION EFFICACE

Code MN04

### PUBLIC

- Toute personne amenée à déléguer des tâches et des responsabilités

### PREREQUIS

- Aucun

### MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance entre exercices pratiques et apports théoriques
- Vidéo
- Exercices, mises en situation et jeu de rôle
- Fiches pratiques, témoignages, revues
- Échange

### MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Exercices
- Mises en situation

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- S'appuyer sur ses collaborateurs pour être plus efficace
- Développer l'autonomie et les compétences de ses collaborateurs

### PROGRAMME

#### Qu'est-ce que la délégation

- La délégation et les arguments pour ou contre
- Les risques d'une délégation mal conduite
- Adapter son mode de délégation

#### Comment bien déléguer

- Différentes phases de la délégation
- Les activités déléguables
- Comment optimiser le choix de ses délégués
- Comment préparer le brief de sa délégation

#### Suivre une délégation

- Prévenir les risques de dérapage
- Fréquence de reporting
- Mode de reporting
- Définition des conditions du suivi avec le collaborateur

#### Le recadrage

- Identifier l'écart
- Évaluer l'impact de l'écart
- Cerner les causes et choisir les mesures correctives



410 € HT  
par personne



3 à 6  
participants



1 jour



Planification tout au long de  
l'année, sur réservation

N° déclaration d'activité  
72 33 000 12 33  
SIRET – 781843073  
NAF – 8532Z  
N° Qualiopi – 8575624

### INFORMATIONS ET INSCRIPTION

Agnès VEDRENNE  
a.vedrenne@afpiso.com  
06 81 65 35 43

www.formation-maisonindustrie.com

Valérie VOLEAU  
v.voleau@afpiso.com  
06 85 70 62 67