



CQP TECHNICIEN EN INDUSTRIALISATION ET AMELIORATION DES PROCEDES

PUBLIC

- Toutes personnes souhaitant évoluer vers des fonctions de technicien industrialisation / technicien méthodes

PREREQUIS

- Diplôme ou qualification professionnelle technique de niveau 4 ou niveau inférieur avec minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans une fonction d'expertise technique
- Avoir une pratique des outils bureautiques (Excel, Word, PPT)

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Exposés dynamiques et interactifs
- Jeux pédagogiques, études de cas, travaux pratiques, échanges d'expériences
- Développement des compétences professionnelles en s'appuyant sur la mise en oeuvre d'un projet dans l'entreprise

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Quiz, études de cas
- Evaluation de livrables intermédiaires

CERTIFICATION

- Rédaction d'un rapport présentant les activités ou projets menés en entreprise
- Soutenance orale devant un jury de professionnels
- Selon Référentiel CQPM MQ 1989 0049
- RNCP 34575

OBJECTIFS DE LA FORMATION

BDC : L'analyse du procédé de production

- Déterminer et optimiser les temps opératoires
- Etablir un cahier des charges fonctionnel

BDC : La proposition de solutions d'amélioration du procédé de production

- Analyser l'effet d'une modification
- Proposer des solutions adaptées

BDC : La mise en œuvre d'une solution technique

- Programmer les actions liées à la solution
- Identifier et corriger les écarts

BDC : Le déploiement d'actions d'amélioration continue

- Définir des actions d'amélioration continue
- Suivre un plan d'actions d'amélioration continue

PROGRAMME

BDC : L'analyse du procédé de production

Du dossier industriel au dossier de fabrication : rôle et responsabilités des Méthodes – 1 jour

- Définir la notion de processus dans l'entreprise
- Cartographier les processus d'une entreprise
- Caractériser le processus d'industrialisation et définir le rôle, les missions et responsabilités des Méthodes dans ce processus

Analyse fonctionnelle du besoin et rédaction d'un cahier des charges fonctionnel – 3 jours

- Identifier les bénéfices de l'analyse fonctionnelle
- Maîtriser les méthodes de l'analyse fonctionnelle en 4 étapes
- Bâtir un cahier des charges fonctionnel efficace
- Utiliser le cahier des charges fonctionnel pour rédiger le cahier des charges techniques

Prendre en compte les exigences sécurité-environnement et ergonomie au poste - 1 jour

- Identifier le cadre de référence en sécurité et environnement
- Identifier les typologies de risques professionnels et les facteurs ergonomiques à prendre en compte au poste
- Utiliser un langage adapté et commun en matière de prévention des risques

Etude des temps et équilibrage des postes - 2 jours

- Estimer et mesurer des temps de production
- Transcrire les résultats sous forme de représentation graphique
- Analyser les temps en vue d'améliorer les résultats

BDC : La proposition de solutions d'amélioration du procédé de production

Pilotage de flux et implantation – 2 jours

- Cartographier et quantifier les flux liés à une production
- Identifier et minimiser les pertes de temps associées aux flux
- Intégrer les critères économiques

Pratiquer la résolution de problèmes - 2 jours

- Identifier les différents outils de résolution de problèmes et comment les mettre en oeuvre
- Mettre en oeuvre une ou plusieurs méthodes de résolution de problèmes

Pratiquer l'AMDEC Process – 3 jours

- Définir le cadre de mise en oeuvre d'une AMDEC et en comprendre les principes
- Préparer la mise en oeuvre de l'AMDEC
- Evaluer les risques de défaillances d'un process
- Exploiter les résultats pour optimiser les systèmes de surveillance d'un processus

Prendre en compte les exigences qualité et financières de l'entreprise – 1 jour

- Identifier les principaux référentiels s'appliquant à l'activité de l'entreprise
- Analyser l'impact des exigences de ces référentiels sur l'activité Méthodes
- Différencier les données liées aux coûts: décomposition du coût de revient, prix de vente, marge, investissement, ROI, coût global de possession



32 jours de formation
+ certification



4 à 8 participants



Alternance de périodes en
formation et en entreprise
sur 1 an



Formation : 350 €HT par
jour et par personne

Certification : 500 €HT
par personne.

PROGRAMME (SUITE)

BDC : La mise en œuvre d'une solution technique

Intégrer une équipe projet - 2 jours

- Définir un projet, en identifier les différentes phases, les méthodes et les outils
- Identifier les différents acteurs d'un projet, leur contribution et identifier son propre rôle
- Participer au cadrage et à la planification du projet
- Contribuer au pilotage du projet
- Participer au retour d'expérience

Mieux communiquer – 3 jours

- S'entraîner à repérer ses atouts afin de les mobiliser au sein de son organisation
- Mieux connaître son propre mode de fonctionnement pour trouver les adaptations positives
- Appréhender les mécanismes de la communication interpersonnelle
- Développer ses aptitudes et compétences relationnelles

Animer une réunion – 1 jour

- Préparer et structurer une réunion
- Animer une réunion, rendre compte et assurer le suivi efficace
- Comprendre les notions de « désaccord, de tension, de conflit »

Prévoir, planifier et accompagner le lancement en production - 2 jours

- S'appropriier les mécanismes de gestion de production utilisés dans l'entreprise
- Appréhender le principe et les différents niveaux de planification d'une démarche MRP2
- Appréhender le principe d'un plan de charge et d'un ordonnancement
- Suivre et analyser les résultats des premières fabrications

BDC : Le déploiement d'actions d'amélioration continue

Méthodes et outils d'optimisation des process – 3 jours

- Intégrer les concepts de l'amélioration continue
- Identifier les méthodes et outils d'amélioration des process et le cadre de leur mise en œuvre
- Déployer un ou plusieurs outils d'amélioration

Utiliser la MSP – 2 jours

- Savoir lire des cartes de contrôle aux mesures et aux attributs et les interpréter
- Etudier les capacités machines / process

Suivre et structurer son projet en vue de la certification - 4 jours

- Définir son projet et les actions opérationnelles à mener
- Structurer sa démarche et formaliser ses expériences et résultats
- Présenter son projet et convaincre